

株式会社オリコプロダクトファイナンス 御中

20 年 月 日

利用目的の通知または個人情報開示等申込書

(太線の枠内にご記入ください)

私(代理人)は、下記の利用目的の通知および個人情報の開示等(以下「開示等」という)の対象となるご本人の委任を受け、当該本人に関する開示等を申込みます。(該当項目に○印をお付け下さい)

なお、報告書面については、貴社が当該本人に開示等申請の事実を確認の上、開示等の対象となる本人宛に送付することを了承します。

1. 利用目的の通知
2. 開示の申込
3. 個人情報の訂正・追加または削除の申込(対応内容:)
4. 営業宣伝印刷物等送付中止の申込
5. その他()

※上記2. 3. 5.の対応につきましては、当社が必要な調査を行い、その結果を下記のご本人宛に通知させていただきます。

▼開示等対象となるご本人

フリガナ
氏名
実印
性別
男女
生年月日
大正 昭和 平成
住所
都道府県
自宅電話番号
契約番号(会員番号)
Mail @

▼任意代理人

フリガナ
氏名
印
生年月日
大正 昭和 平成
住所
都道府県
連絡先電話番号
※以下に○をお付けください
自宅・勤務先・携帯

開示等の対象となるご本人との関係を記載してください()

▼お申込の貴社保有個人データまたは第三者提供記録の内容(該当項目に○をお付け下さい。)

1. クレジット契約の内容 2. クレジットの利用状況 3. クレジットの支払状況
4. その他()

▼お申込み理由(該当項目に○をお付け下さい。)

1. 自己の個人情報を確認するため 2. 私に関する貴社の保有個人データに誤りがあるため
3. 私に関する貴社の保有個人データが事実でない 4. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
5. その他()

▼開示等報告書面の受取希望方法(該当項目1点に○をお付け下さい。)

1. 本人宛での郵送 2. 来社(来社日時: 月 日 時頃) 3. その他()

会社使用欄
受付日 20 年 月 日 受付番号
本人確認の状況
本人確認 1. 本人確認資料() 2. 提示・写しの提出
代理人確認 1. 代理人本人確認資料() 2. 提示・写しの提出 3. 委任状・印鑑証明
電話確認 1. 架電(済・未) 2. 申請の事実(有・無) 3. 委任理由()
開示等の求めへの対応
1. 対応
2. 開示等対象外理由()
承認者 [相談] 長 担当