

株式会社オリコプロダクトファイナンス 御中

20 年 月 日

利用目的の通知または個人情報開示等申込書

(太線の枠内にご記入ください)

私の個人情報に関して、下記の利用目的の通知および開示等（以下「開示等」という）を申込みます。
(該当番号に○印をお付け下さい)

1. 利用目的の通知
2. 個人情報の開示の申込
3. 個人情報の訂正・追加または削除の申込 (対応内容: _____)
4. 営業宣伝印刷物等送付中止の申込
5. その他 (_____)

※上記 2. 3. 5 の対応につきましては、当社が必要な調査を行い、その結果を下記のご本人宛に通知させていただきます。

▼開示等対象となるご本人

フリガナ		印	性別	男女	生年月日	大正	年	月	日
氏名						昭和	年	月	日
住所	(〒 _____) 都道 府県				自宅	() -			
					電話番号				
					契約番号 (会員番号)				
Mail	_____@_____								

▼法定代理人（親権者・未成年後見人・成年後見人の場合は、以下にご記入ください）

フリガナ		印	生年月日	大正	年	月	日	
氏名				昭和	年	月	日	平成
住所	(〒 _____) 都道 府県				連絡先	() -		
					電話番号			
					※以下に○をお付けください 自宅・勤務先・携帯			

開示等の対象となるご本人との関係 (○をお付けください) 親権者 ・ 未成年後見人 ・ 成年後見人

▼お申込みの貴社保有個人データまたは第三者提供記録の内容（該当項目に○をお付け下さい。）

1. クレジット契約の内容	2. クレジットの利用状況	3. クレジットの支払状況
4. その他 (_____)		

▼お申込み理由（該当項目に○をお付け下さい。）

1. 自己の個人情報を確認するため	2. 私に関する貴社の保有個人データに誤りがあるため
3. 私に関する貴社の保有個人データが事実でない	4. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
5. その他 (_____)	

▼開示等報告書面の受取希望方法（該当項目 1 点に○をお付け下さい。）

1. 本人宛ての郵送	2. 来社 (来社日時: 月 日 時頃)	3. その他 (_____)
------------	----------------------	----------------

会社使用欄	受付日	20 年 月 日		受付番号			
	本人確認の 状況	本人確認	1. 本人確認資料 (_____)			2. 提示・写しの提出	
		法定代理人	1. 法定代理人本人確認資料 (_____)			2. 提示・写しの提出	
		電話確認	1. 架電 (済・未) 2. 申請の事実 (有・無) 3. 開示理由 (_____)				
開示等の求めへの対応	1. 対応 2. 開示等対象外 (理由 _____)			承認者 (相談) 長	担当		